

リフレッシュひとつとき保育 児童館一時保育

ご予約方法 ご登録内容の変更方法

1	ご予約の申込方法 ※予約枠に空きがあった場合 ···	1 ページ
2	抽選予約の申込方法 ···	4 ページ
3	マイページ ···	9 ページ
4	パスワードをお忘れの場合 ···	13 ページ

1. ご予約の申込方法【1/3】

①

(1) 予約したい日の「AM」か「PM」をクリックしてください。

2026年2月						
日	月	火	水	木	金	土
1 休み	2 <small>AM 3 PM 3</small>	3 <small>AM 3 PM 3</small>	4 <small>AM x PM x</small>	5 <small>AM x PM x</small>	6 <small>AM x PM x</small>	7 休み
8 休み	9 <small>AM 2 PM x</small>	10 <small>AM x PM 1</small>	11 休み	12 <small>AM x PM x</small>	13 <small>AM x PM x</small>	14 休み
15	16	17	18	19	20	21

- 予約可能な日は「緑色」、「青色」で表示されます。
- 「AM」「PM」の横に表示されている数字は「予約可能な枠数」です。

参考：上図での表示内容の見方（例）

2日、3日・・・AM、PMとも3名予約可能
9日・・・AMは2名予約可能、PMは予約不可
2日・・・AMは予約不可、PMは1名予約可能

※カレンダーには1ヶ月以内の空き状況が表示されます。

(2) 予約ID、パスワードをご入力ください。

リフレッシュひとつ保育 予約申込

2026年02月02日（月）午前 「予約」申込

2026年02月02日（月）午前は予約受付中です。
予約申込をする場合はログインしてください。
「予約ID」は9200で始まる9桁の数字です。

予約ID 9:

パスワード:

予約ID、パスワードを記録する

ログイン

①予約する「日付」と「時間帯(午前・午後)」が表示されますので、ご確認ください。

②予約IDとパスワードをご入力ください。
【予約ID】
各施設からお渡しした「利用案内書」に記載された9から始まる9桁の数字です。

【パスワード】
上記の利用案内書より本登録される際に、ご自身で設定されたパスワードです。

③予約IDとパスワードの入力が終わりましたら、ログインをクリックします。

1. ご予約の申込方法【2/3】

②

(3) 画像認証にご対応ください。

リフレッシュひとつとき保育 予約申込

2026年02月02日（月）午前 「予約」申込

画像認証となりますので、赤文字で表示された計算式の答えを入力してください。

計算式の答えを入力して決定を押してください

決定

「赤文字で表示された計算式（この画面では、**3+1**）の答え」をご入力ください。

(4) ご利用したい時間を選択してください。

リフレッシュひとつとき保育 予約申込

2026年02月02日（月）午前 「予約」申込

ご希望の「利用時間」を指定し、「連絡先電話番号」を確認の上、「予約申込」をしてください。
予約完了後、ご登録のメールアドレスに結果が連絡されます。

利用時間

連絡先電話番号

利用者（保護者） 保護者花子

利用者（児童） テスト太郎 (当月1回目)

確 認 事 項

- WEBでのキャンセルは利用日の前営業日16時まで可能となっています。
- それ以降のキャンセルについては、利用予定のセンターまでお電話にてご連絡ください。
- ※利用日の前営業日16時以降のキャンセルは、キャンセル料を頂戴します。（利用料の50%）
- ・キャンセル料のお支払い状況により、お申込時および空き枠のご予約時に制限がかかる場合がございます。

上記キャンセルポリシーを確認し同意しました。

予約申込

①ご利用希望の時間帯をご選択ください。 【ご注意】

- ご利用は1時間単位です
(下表の例をご参照ください。)
- 予約可能な時間帯は、午前「9:00～12:00」、午後「13:00～17:00」です。
- 利用できるのは、1日3時間以内です。

利用時間選択の例

選択した開始時間	選択できる終了時間
9時00分	10時、11時、12時
9時15分	10時15分、11時15分
13時00分	14時00分、15時00分、16時00分
13時30分	14時30分、15時30分、16時30分

②連絡先電話番号、利用者様の氏名を
ご確認の上、
予約申込をクリックしてください。

1. ご予約の申込方法【3/3】

③

【複数のお子様をご登録の場合】
ご利用されるお子様を選択してください。

リフレッシュひととき保育 予約申込

2026年02月02日（月）午前 「予約」申込

ご希望の「利用時間」を指定し、「連絡先電話番号」を確認の上、「予約申込」をしてください。
予約完了後、ご登録のメールアドレスに結果が連絡されます。

利用時間

連絡先電話番号

利用者（保護者） 保護者花子

利用者（児童） テスト太郎 予約申込（当月1回目）
 テスト花子 予約申込（当月1回目）

・キャンセル料のお支払い状況により、お申込時および
空き枠のご予約時に制限がかかる場合がございます。

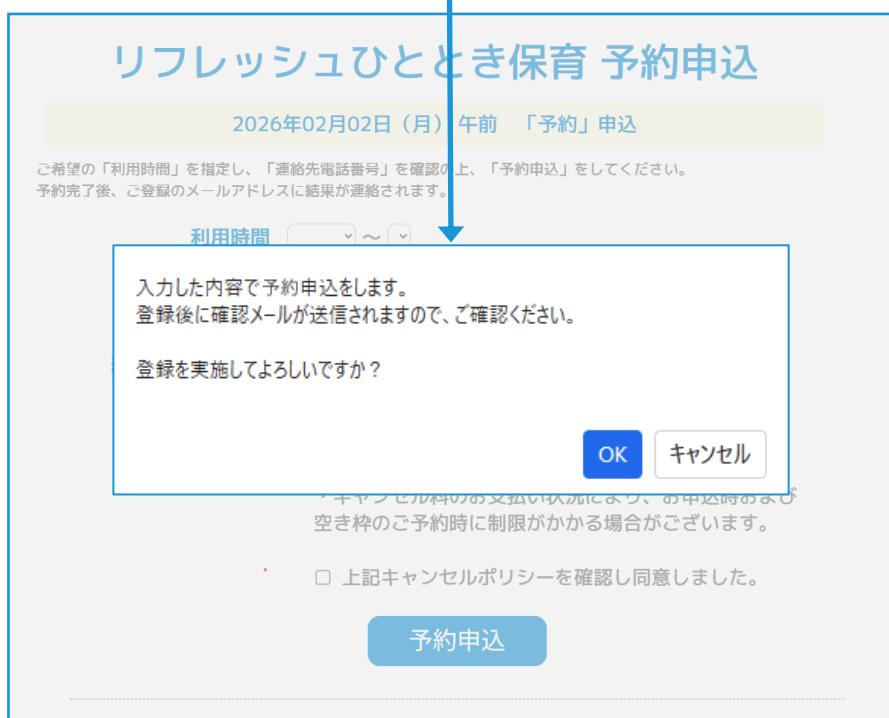
□ 上記キャンセルポリシーを確認し同意しました。

①ご利用したいお子様のチェックボックスに
チェックを入れてください。
※チェックが入っていない場合は、
ご予約できません。

②連絡先電話番号、利用者様の氏名を
ご確認の上、
予約申込をクリックしてください。

（5）登録されたメールアドレス宛に確認メールが届きます。

①「予約申込ボタン」クリック後、下図のポップアップが表示されます。
②「OK」を押すと、ご登録のアドレスに予約メールが送信されます。



2. 抽選予約の申込み方法【1/5】

④

(1) 抽選予約したい日の「AM」か「PM」をクリックしてください。

2026年2月

日	月	火	水	木	金	土
1 休み	2 <small>AM 3 PM 3</small>	3 <small>AM 3 PM 3</small>	4 <small>AM × PM ×</small>	5 <small>AM × PM ×</small>	6 <small>AM × PM ×</small>	7 休み
8 休み	9 <small>AM 2 PM ×</small>	10 <small>AM × PM 1</small>	11 休み	12 <small>AM × PM ×</small>	13 <small>AM × PM ×</small>	14 休み
15 休み	16 <small>AM × PM ×</small>	17 <small>AM × PM ×</small>	18 <small>AM 抽 PM 抽</small>	19 <small>AM 抽 PM 抽</small>	20 <small>AM 抽 PM 抽</small>	21 休み

・ 抽選可能な日は「黄色」で表示されます。
※抽選予約となるのは、予約される日から、
ちょうど一ヶ月先です。

※ただし、土日祝日分は、翌平日に
まとめて抽選受付となります。

日	月	火	水	木	金	土
1 休み	2 <small>AM 抽 PM 抽</small>	3 <small>AM 抽 PM 抽</small>	4 <small>AM 抽 PM 抽</small>	5 <small>AM × PM ×</small>	6 <small>AM × PM ×</small>	7 休み

(2) 予約ID、パスワードをご入力ください。

リフレッシュひとつとき保育 予約申込

2026年02月02日（月）午前 「予約」申込

2026年02月02日（月）午前は予約受付中です。
予約申込をする場合はログインしてください。

「予約ID」は9200で始まる9桁の数字です。

予約ID

パスワード

予約ID、パスワードを記録する

ログイン

① 抽選する「日付」と「時間帯(午前・午後)」
が表示されますので、ご確認ください。

② 予約IDとパスワードをご入力ください。
【予約ID】
各施設からお渡しした「利用案内書」に
記載された9から始まる9桁の数字です。
【パスワード】
上記の利用案内書より本登録される際に、
ご自身で設定されたパスワードです。

③ 予約IDとパスワードの入力が
終わりましたら、
ログインをクリックしてください。

2. 抽選予約の申込方法【2/5】

5

(3) ご利用したい時間を選択してください。

リフレッシュひとつき保育 抽選申込

2026年02月18日（水）午前 「抽選」申込

ご希望の日時は「抽選申込」となります。
予約の確定ではありませんので、ご注意ください。

抽選結果は2026年01月24日（土）15:00に発表され、
ご登録のメールアドレス（[]）に結果が連絡されます。
(落選の場合でも結果は連絡されます)

※ご当選の場合、正式な「予約」が必要となりますので、ご注意ください。

ご当選後、2026年01月27日（火）17:00までに「予約」が無かった場合、自動的にご当選の権利は無くなります。

利用時間 ~

連絡先電話番号 09011112222

利用者（保護者） 保護者花子

利用者（児童） 当選が申込人数以下でも保育を利用する

テスト太郎 : 抽選申込 優先順: 1

テスト花子 : 抽選申込 優先順: 2

抽選申込

①ご利用希望の時間帯をご選択ください。

【ご注意】

- ご利用は1時間単位です
(下表の例をご参照ください。)
- 予約可能な時間帯は、午前「9:00～12:00」、午後「13:00～17:00」です。
- 利用できるのは、1日3時間以内です。

利用時間選択の例

選択した開始時間	選択できる終了時間
9時00分	10時、11時、12時
9時15分	10時15分、11時15分
13時00分	14時00分、15時00分、16時00分
13時30分	14時30分、15時30分、16時30分

②連絡先電話番号、利用者様の氏名を
ご確認の上、
抽選申込をクリックしてください。

2. 抽選予約の申込方法【3/5】

⑥

【複数のお子様をご登録の場合】

- 「①申込人数以下でも保育を行うか」「②誰を抽選に申込むか」「③優先順位」を選択してください。

リフレッシュひとつとき保育 抽選申込

2026年02月18日（水）午前 「抽選」申込

ご希望の日時は「抽選申込」となります。
予約の確定ではありませんので、ご注意ください。

抽選結果は2026年01月24日（土）15:00に発表され、
ご登録のメールアドレス（awai@t-fa.jp）に結果が連絡されます。
(当選の場合でも結果は連絡されます)

※ご当選の場合、正式な「予約」が必要となりますので、ご注意ください。

ご当選後、2026年01月27日（火）17:00までに「予約」が無かった場合、自動的に当選の権利は無くなります。

利用時間

連絡先電話番号

利用者（保護者） 保護者花子

利用者（児童） 当選が申込人数以下でも保育を利用する
テスト太郎 : 抽選申込 優先順: 1
テスト花子 : 抽選申込 優先順: 2

抽選申込

①申し込まれたお子様の人数より少なくても、
保育を希望される場合は
チェックしてください。

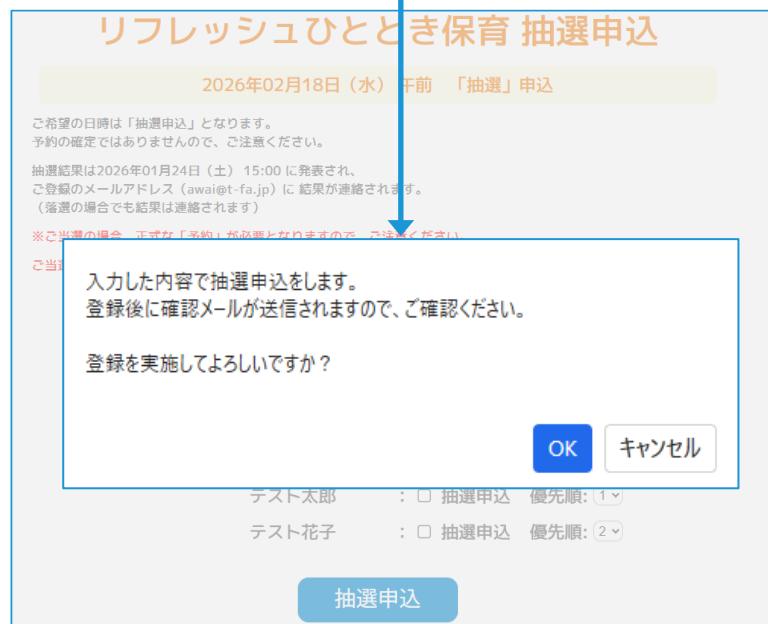
②抽選に申込まれるお子様に
チェックしてください。
※チェックがない場合は、
抽選申込ができません。

③「①のチェックを入れた場合」、
保育を希望されるお子様の優先順位を
つけてください。

④連絡先電話番号、利用者様の氏名を
ご確認の上、
抽選申込をクリックしてください。

（5）登録されたメールアドレス宛に確認メールが届きます。
その後、**当日15時に抽選結果が必ず届きます。**

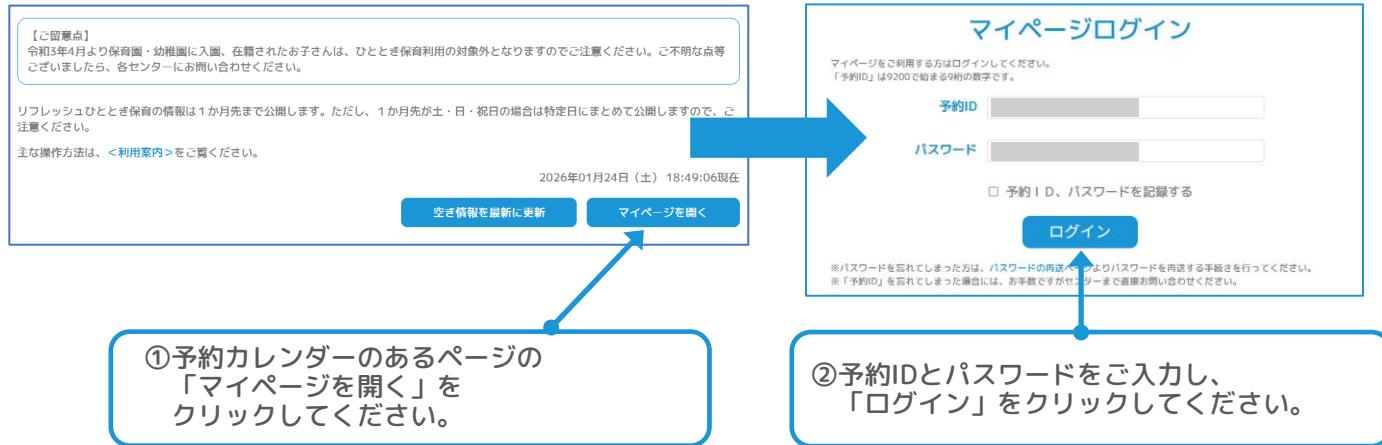
- ①「抽選申込ボタン」クリック後、下図のポップが表示されます。
②「OK」を押すと、ご登録のアドレスに予約メールが送信されます。



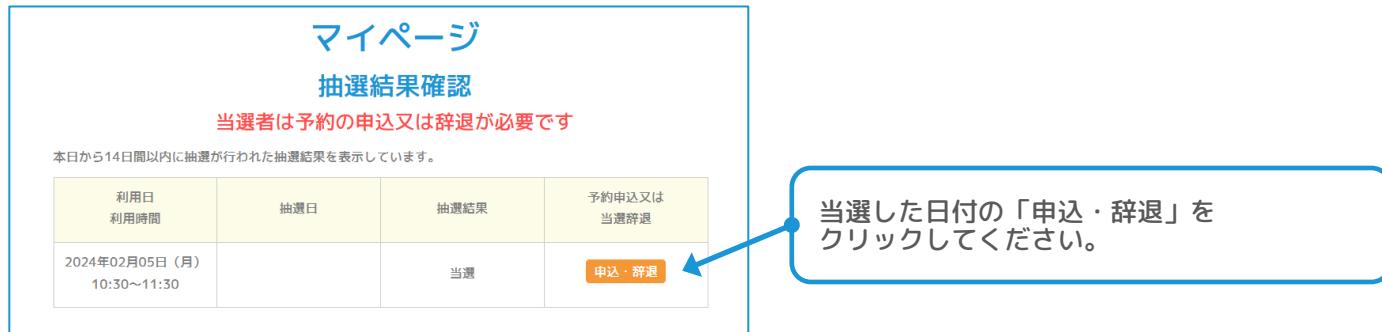
2. 抽選予約の申込方法【4/5】

7

(6) 当選された場合、マイページより予約を申し込みます。



(7) マイページから「申込・辞退」をクリックしてください。



2. 抽選予約の申込方法【5/5】

⑧

(9) ページの下の方にある「予約申込」をクリックしてください。

「抽選」結果

お申込みをされました日時の「抽選結果」について、下記にご案内致します。
ご当選後された場合、お申込み内容をご確認の上で「予約申込」又は「当選辞退」をお願い致します。

ご当選後、2023年12月29日（金）17:00までに「予約申込」が無かった場合、自動的にご当選の権利は無くなりますのでご注意ください。

抽選結果 当選

利用日 2024年02月05日（月）
利用時間 10:30 ~ 11:30 （1時間）

連絡先電話番号 09011112222

利用者（保護者） 保護者花子

利用者（児童）

<input type="checkbox"/> 当選が申込人数以下でも保育を利用する
テスト太郎 <input checked="" type="checkbox"/> 抽選申込 優先順: 1
テスト花子 <input type="checkbox"/> 抽選申込 優先順: 2

予約申込

当選辞退

「予約申込」をクリックすると予約が確定します。
その後、ご登録のメールアドレスに
予約確定メールが届きます。

予約を辞退されたい場合は
こちらをクリックしてください。

3. マイページ【1/4】

(1) 予約カレンダーのページから 「マイページを開く」をクリックしてください。

【ご留意点】
令和3年4月より保育園・幼稚園に入園、在籍されたお子さんは、ひととき保育利用の対象外となりますのでご注意ください。ご不明な点等ございましたら、各センターにお問い合わせください。

リフレッシュひととき保育の情報は1か月先まで公開します。ただし、1か月先が土・日・祝日の場合は特定日にまとめて公開しますので、ご注意ください。

主な操作方法は、[<利用案内>](#)をご覧ください。

2026年01月24日（土）18:49:06現在

[空き情報を最新に更新](#) [マイページを開く](#)

予約カレンダーのあるページの
「マイページを開く」を
クリックしてください。

マイページでは以下を確認できます。

- ・ 抽選結果（7日間以内）
- ・ 予約状況・履歴（最新10件）
- ・ 利用者情報

マイページでは以下を行うことができます。

- ・ 抽選申込内容の変更
- ・ 抽選で当選した予約の確定
- ・ 予約のキャンセル
- ・ 利用者情報の編集

(2) 予約ID、パスワードをご入力ください。

リフレッシュひととき保育 予約申込

2026年02月02日（月）午前 「予約」申込

2026年02月02日（月）午前は予約受付中です。
予約申込をする場合はログインしてください。

「予約ID」は9200で始まる9桁の数字です。

予約ID	9	[Redacted]
パスワード	[Redacted]	[Redacted]

予約ID、パスワードを記録する

[ログイン](#)

① 抽選する「日付」と「時間帯(午前・午後)」が表示されますので、ご確認ください。

② 予約IDとパスワードをご入力ください。
【予約ID】

各施設からお渡しした「利用案内書」に記載された9から始まる9桁の数字です。
【パスワード】

上記の利用案内書より本登録される際に、ご自身で設定されたパスワードです。

③ 予約IDとパスワードの入力が終わりましたら、
ログインをクリックしてください。

3. マイページ【2/4】

マイページ

抽選結果確認

当選者は予約の申込又は辞退が必要です

本日から14日間以内に抽選が行われた抽選結果を表示しています。

利用日 利用時間	抽選日	抽選結果	予約申込又は 当選辞退
2024年02月05日（月） 10:30～11:30		当選	申込・辞退

抽選結果が表示されます(本日から7日間以内)
※当選された場合は予約確定が必要です。

利用履歴（予約中を含みます）

最新10件までを表示しています。

利用日 利用時間	備考	予約のキャンセル
2024年01月26日（金） 09:00～12:00	利用者：テスト太郎	キャンセル
2024年01月19日（金） 09:30～11:30	利用者：テスト太郎	キャンセル
2023年12月20日（水） 09:30～11:30	利用者：テスト太郎	キャンセル

予約のキャンセル手順 ⑪へ

予約・利用履歴が表示されます
(最新10件まで)
「キャンセル」をクリックすると
予約のキャンセルが出来ます。

利用者情報編集

利用者情報編集

マイページ利用書情報の編集 ⑫へ

「利用者情報の編集」をクリックすると
登録情報の変更が出来ます。

3. マイページ【3/4】予約のキャンセル手順

11

(1) 利用履歴の中からキャンセルしたい予約を選択してください。

利用履歴（予約中を含みます）

最新10件までを表示しています。

利用日 利用時間	備考	予約のキャンセル
2024年01月26日（金） 09:00～12:00	利用者：テスト太郎	<button>キャンセル</button>
2024年01月19日（金） 09:30～11:30	利用者：テスト太郎	<button>キャンセル</button>
2023年12月20日（水） 09:30～11:30	利用者：テスト太郎	<button>キャンセル</button>

予約履歴からキャンセルしたい予約分をクリックしてください。

利用者情報編集

[利用者情報編集](#)

(2) キャンセルしたい予約内容を確認してください。

「予約内容確認（キャンセル）」

お申込みをされました一時保育の「予約内容」について、下記にご案内致します。

WEBでの予約のキャンセルは利用日の前営業日16時まで可能です。

それ以降のキャンセルについては、利用予定のセンターまで電話にてご連絡ください。

キャンセルをされる場合、予約内容をご確認の上で「キャンセル」をお願い致します。

キャンセル確定後に元に戻す事は出来ませんのでご注意ください。

利用日 2024年01月26日（金）

利用時間 09:00～12:00 (3時間)

連絡先電話番号 [REDACTED]

利用者（保護者） 保護者花子

利用者（児童） テスト太郎

- キャンセル理由
- 体調不良のため
 - 悪天候のため
 - 私用のため
 - 他センター当選のため
 - その他 ※上記以外の理由でセンターにお伝えしたい内容がある場合は、下記にご入力ください。

利用日、利用時間をご確認ください

キャンセル理由をお選びください（任意）

「予約のキャンセル」をクリックすると
予約をキャンセル出来ます。

その後、ご登録のメールアドレスに予約確定
メールが届きます。

[予約のキャンセル](#)

3. マイページ【4/4】利用者情報の編集

12

利用者情報編集

利用者情報編集

利用者情報を変更したい時は
マイページの
利用者情報編集をクリックしてください。

情報の修正を行いましたら、「利用者情報の保存」をクリックしてください。

利用者情報編集

利用者情報を変更する場合は、変更する情報を入力後、「利用者情報の保存」を押してください。
「利用者（保護者）」「利用者（児童）」はマイページで変更することはできませんので、変更が必要な場合には、各センターにご連絡ください。

予約ID 9 []

利用者（保護者） 保護者花子

利用者（児童） (1) テスト太郎
(2) テスト花子

メールアドレス []

パスワード []

連絡先電話番号 []

利用者情報の保存

変更できません。

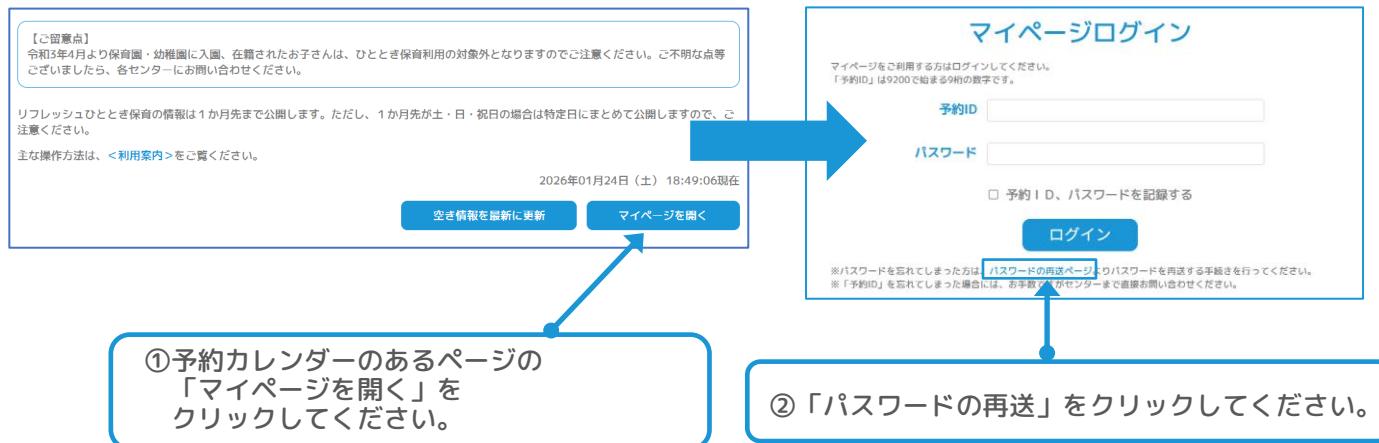
「予約ID」「利用者（保護者）」「利用者（児童）」の変更は、各施設にご連絡ください。

「メールアドレス」「パスワード」「連絡先電話番号」が変更できます。

「利用者情報の編集」をクリックしてください。

4. パスワードをお忘れの場合

(1) 予約カレンダーのページから「マイページ」をクリックし、次のページの「パスワードの再送」をクリックしてください。



(2) 予約IDをご入力ください。

